

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΑΡΟΧΟΥ MICRO III / MAXI II



Οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν (περιληπτικά).

- ✓ 1. Να γίνει εγγραφή μέσω TAXISnet στην υπηρεσία για **Αναζήτηση στοιχείων πελάτη βάσει ΑΦΜ**, να αποκτηθούν κωδικοί πρόσβασης και να καταχωρηθούν στην μηχανή.
- ✓ 2. Να γίνει **εγγραφή στον πάροχο** και να αποκτηθούν κωδικοί πρόσβασης.
- ✓ 3. **Να καταχωρηθούν στην μηχανή** τα ανωτέρω μέσω της εφαρμογής ManageEcr V3.016
- ✓ 4. **Να ενεργοποιηθεί ο Πάροχος στην ΦΤΜ**
- ✓ 5. **Να προγραμματισθούν στην ταμειακή τα :**
Αντίγραφα , Σειρά , Αριθμός για τα Τιμολόγια πώλησης και τα Πιστωτικά

1. ● ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΛΑΤΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΑΦΜ.

Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη μόνο για την έκδοση Τιμολογίων ώστε να μην εισάγουμε όλα τα στοιχεία του πελάτη με την χρήση του πληκτρολογίου της ταμειακής.

Για να είναι δυνατή αυτή η λειτουργία από την ταμειακή θα πρέπει να γίνουν τα κάτωθι:

◆ Βήμα 1.

Να γίνει εγγραφή (του πελάτη) στην υπηρεσία κάνοντας χρήση των TAXISnet κωδικών.

Να αποδεχτεί τους όρους χρήσης της υπηρεσίας από τον δικτυακό τόπο www.aade.gr (ενότητα «Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις» – «Φορολογικές Υπηρεσίες»).

Link : <https://www.aade.gr/anazitisi-basikon-stoiheion-mitrooy-epiheiriseon>

◆ Βήμα 2.

Να αποκτήσει ειδικούς κωδικούς πρόσβασης στην υπηρεσία μέσω της εφαρμογής «Διαχείριση Ειδικών Κωδικών».

 **(Φροντίστε να σημειώσετε το ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟ ΧΡΗΣΤΗ που θα οριστεί διότι δεν υπάρχει δυνατότητα προβολής του σε οποιαδήποτε σελίδα της πλατφόρμας μετά τη δημιουργία του)**

✦ <https://www1.aade.gr/sgsisapps/tokenservices/protected/displayConsole.htm>

◆ Βήμα 3.

Καταχωρούμε στην ταμειακή τους κωδικούς που πήραμε από το βήμα 2

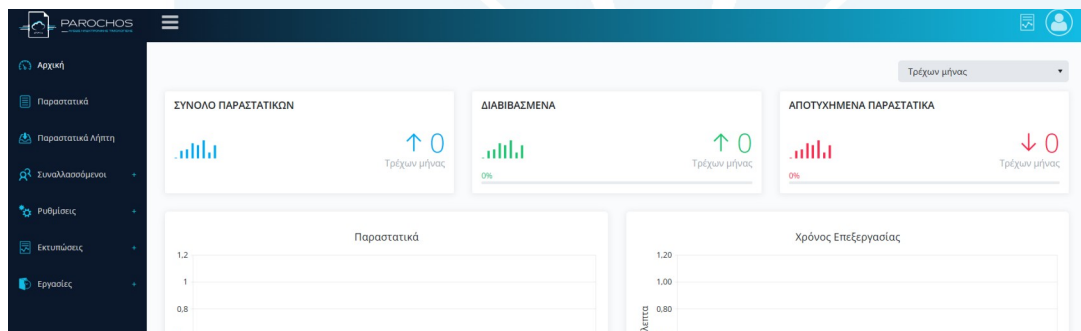
Επιλέγουμε από το μενού:

- ✓ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ → ΠΕΛΑΤΕΣ → ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ myDATA ► **ΛΗΨΗ ΠΕΛΑΤΗ**
- ✓ **Εισάγουμε USER** (αναφέρεται στο site της ΑΑΔΕ ως ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ)
- ✓ **και ΚΩΔΙΚΟΣ** (αναφέρεται στο site της ΑΑΔΕ ως ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟ ΧΡΗΣΤΗ) .

2. ● ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ (parochos.gr)

◆ Βήμα 1.

Κάνουμε σύνδεση στον Πάροχο (parochos.gr) με τα στοιχεία του πελάτη

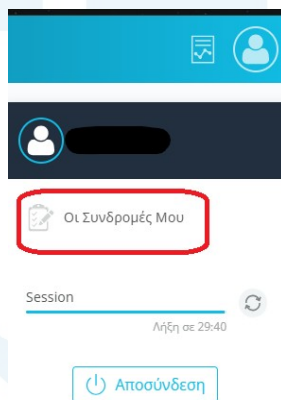


◆ Βήμα 2.

Πατάμε πάνω δεξιά το ανθρωπάκι του χρήστη και μας ανοίγει ένα παράθυρο

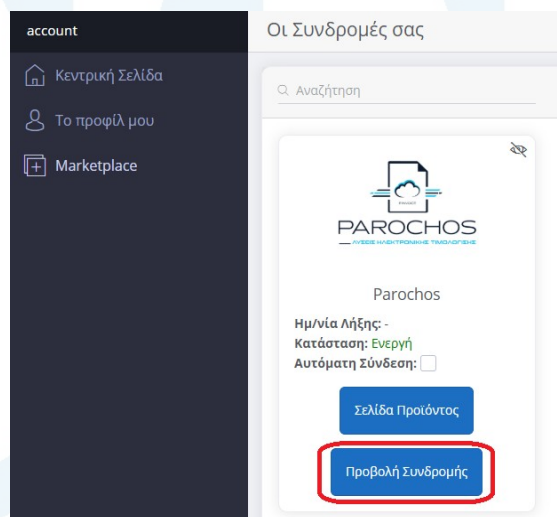
◆ Βήμα 3.

Πατάμε **Οι Συνδρομές Μου**.

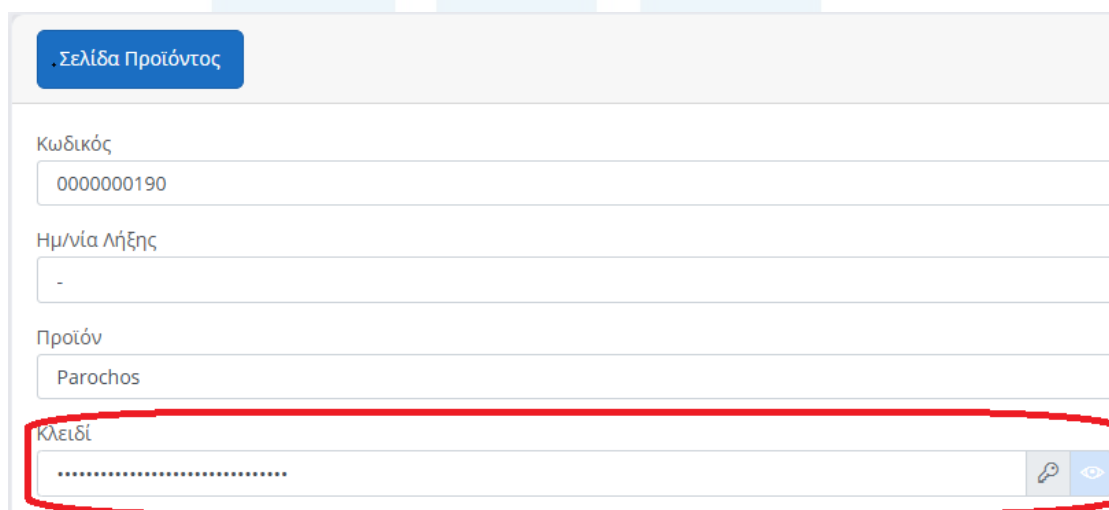


◆ Βήμα 4.

Μας οδηγεί στην σελίδα **Οι Συνδρομές σας** όπου πατάμε την επιλογή **Προβολή συνδρομής**



Στα **Στοιχεία Συνδρομής** υπάρχει ένα πεδίο που ονομάζεται **Κλειδί**

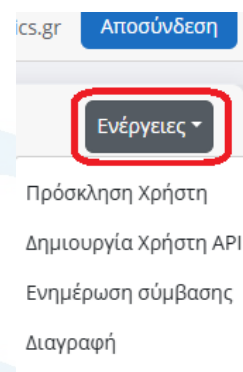


♦ **Βήμα 5.**

Πατάμε στο κουμπί με το ματάκι ώστε να εμφανιστεί και κρατάμε το κλειδί αυτό ώστε να το χρησιμοποιήσουμε στον προγραμματισμό της ταμειακής μηχανής παρακάτω.

♦ **Βήμα 6.**

Πάνω δεξιά κάτω από την αποσύνδεση υπάρχει μία επιλογή (**Ενέργειες**), πατάμε πάνω της και μας βγάζει τις εξής επιλογές.



♦ **Βήμα 7.**

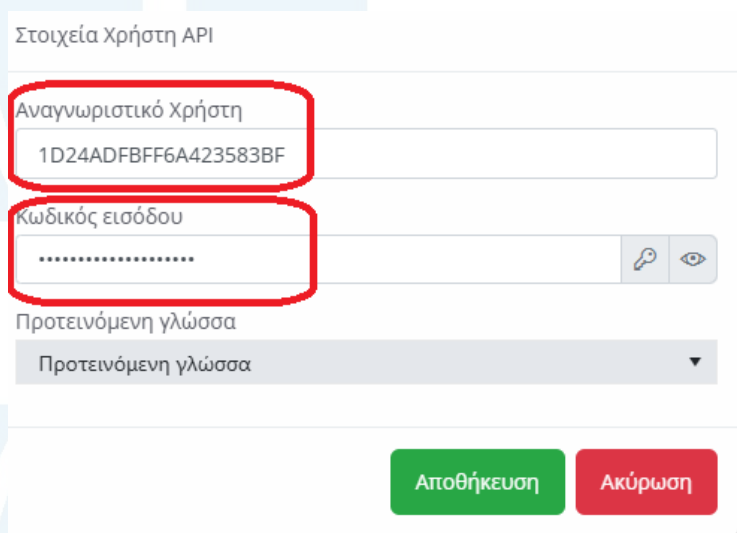
Πατάμε **Δημιουργία Χρήστη API**

♦ **Βήμα 8.**

Μας εμφανίζει τα πεδία:

Αναγνωριστικό Χρήστη και
Κωδικός Εισόδου

τα οποία κρατάμε ώστε να τα
χρησιμοποιήσουμε στον προγραμματισμό
της ταμειακής μηχανής παρακάτω.



Στοιχεία Χρήστη API

Αναγνωριστικό Χρήστη
1D24ADFBFF6A423583BF

Κωδικός εισόδου
.....

Προτεινόμενη γλώσσα
Προτεινόμενη γλώσσα ▼

Αποθήκευση Ακύρωση

♦ **Βήμα 9.**

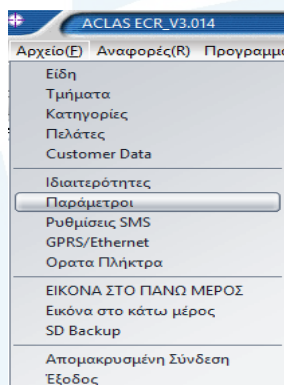
Πατάμε **Αποθήκευση**

3. ● ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ ΓΙΑ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΕΣΩ ΠΑΡΟΧΟΥ

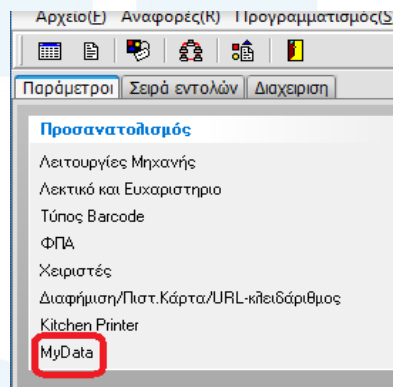
Για να γίνει σύνδεση της ταμειακής μηχανής με τον πάροχο, πρέπει να της προγραμματίσουμε τα στοιχεία που προέκυψαν από το προηγούμενο βήμα εφόσον πρώτα έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία με την εισαγωγή κλειδιού ενεργοποίησης στο μενού **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ → ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ → ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΣΩ ΠΑΡΟΧΟΣ**

🔗 Ο προγραμματισμός αυτός γίνεται με τη χρήση της εφαρμογής **ManageEcr V3.016**

- ◆ **Βήμα 1.** Επιλέγουμε Αρχείο → Παράμετροι



- ◆ **Βήμα 2.** Επιλέγουμε → Mydata



- ◆ **Βήμα 3.** Κάνουμε παραλαβή των παραμέτρων από την ταμειακή μηχανή πατώντας το κουμπί

Παραλαβή

- ◆ **Βήμα 4.** Καταχωρούμε

- * το url του Παρόχου = <https://account.parochos.gr>
- * το Αναγνωριστικό Χρήστη στο πεδίο **Parochos_username**
- * τον Κωδικό Εισόδου στο πεδίο **Parochos_Password**
- * το Κλειδί συνδρομής στο πεδίο **Parochos-Token**

Προσανατολισμός	
Λειτουργίες Μηχανής	URL
Λεκτικά και Ευχαριστήρια	Inv_usertoken
Τύπος Barcode	Inv_userid
ΦΠΑ	Vehicle_url
Χειριστές	Parochos_Username
Διαφήμιση/Πιστ.Κάρτα/URL-κλειδί/αριθμός	Parochos_Password
Kitchen Printer	Parochos_Token
MyData	Parochos_Url

4. ● ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ ΦΤΜ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ

- ♦ **Βήμα 1.**
 - MICRO III:** Πατάμε το πλήκτρο **[ΚΑΡΤΕΣ]**, επιλέγουμε **ΠΕΛΑΤΕΣ** και πατάμε **[ΜΕΤΡΗΤΑ]**
 - MAXI II:** Πατάμε το πλήκτρο **[ΕΠΙΠΕΔΟ 2]** και το πλήκτρο **[ΠΕΛΑΤΕΣ]**
- ♦ **Βήμα 2.** Επιλέγουμε **ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ** και πατάμε **[ΜΕΤΡΗΤΑ]**
- ♦ **Βήμα 3.** Πατάμε **2** και **[ΜΕΤΡΗΤΑ]**

5. ● ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΦΤΜ ΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

 (μενού **SERVICE** → **ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ**):

 **ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ:** εισάγουμε τον επιθυμητό αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπώνονται (προτείνεται να οριστεί τουλάχιστον ένα αντίγραφο)

 **ΤΙΜΟΛ.ΠΩΛΗΣΗΣ → ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ:** εισάγουμε τον Α/Α του τελευταίου τιμολογίου πώλησης που έχει εκδοθεί (η αρίθμηση των τιμολογίων θα ξεκινήσει από τον επόμενο). Αν ρυθμίζουμε τις παραμέτρους για πρώτη φορά, αφήνουμε την τιμή 0.

 **ΤΙΜΟΛ.ΠΩΛΗΣΗΣ → ΣΕΙΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ:** εισάγουμε μέχρι τρεις χαρακτήρες που θα ορίζουν την σειρά των τιμολογίων πώλησης

 **ΠΙΣΤΩΤ. ΤΙΜ. → ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ:** εισάγουμε τον Α/Α του τελευταίου πιστωτικού τιμολογίου που έχει εκδοθεί (η αρίθμηση των τιμολογίων θα ξεκινήσει από τον επόμενο). Αν ρυθμίζουμε τις παραμέτρους για πρώτη φορά, αφήνουμε την τιμή 0.

 **ΠΙΣΤΩΤ. ΤΙΜ. → ΣΕΙΡΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ:** εισάγουμε μέχρι τρεις χαρακτήρες που θα ορίζουν την σειρά των πιστωτικών τιμολογίων

 **ΑΡΙΘ. ΥΠΟΚΑΤ.** : εισάγουμε τον αριθμό υποκαταστήματος (0 έως 99) , όπως είναι δηλωμένο στην εφορία

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

✓ **Βήμα 1.** Επιλέγουμε τη λειτουργία τιμολογίου:

-**MICRO III:** Πατάμε το πλήκτρο **[ΚΑΡΤΕΣ]**, επιλέγουμε **ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ** και πατάμε **[ΜΕΤΡΗΤΑ]**

-**MAXI II:** Πατάμε το πλήκτρο **[ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ]**

✓ **Βήμα 2.** Επιλέγουμε με τα βέλη τον τύπο του τιμολογίου και πατάμε **[ΜΕΤΡΗΤΑ]**

✓ **Βήμα 3.** Η ταμειακή θα μας ζητήσει να εισάγουμε τον **ΑΦΜ** του παραλήπτη. Πληκτρολογούμε τον ΑΦΜ και πατάμε **[ΜΕΤΡΗΤΑ]**

✓ **Βήμα 4.** Η ταμειακή θα αντλήσει τα στοιχεία του πελάτη και θα τα εκτυπώσει.

Σε περίπτωση αποτυχίας άντλησης στοιχείων, η ταμειακή μας εμφανίζει διαδοχικά τα πεδία **ΕΠΩΝΥΜΙΑ**, **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ**, **ΔΟΥ**, **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**, προκειμένου να τα καταχωρήσουμε χειροκίνητα.

Σε κάθε πεδίο εισάγουμε τα στοιχεία και επιβεβαιώνουμε με **[ΜΕΤΡΗΤΑ]**.

Επίσης σε περίπτωση αποτυχίας σύνδεσης με τον πάροχο, θα μας εκτυπώσει προειδοποιητικό μήνυμα.

✓ **Βήμα 5.** Πληκτρολογούμε τις πωλήσεις στα τμήματα ή τα είδη και προχωράμε στην εξόφληση όπως ακριβώς θα πράτταμε για μια απόδειξη λιανικής.

Εξόφληση τραπεζιού με τιμολόγιο (για τις μηχανές εστιατορίου):

Για την εξόφληση ανοικτού τραπεζιού με τιμολόγιο:

👉 Καλούμε το τραπέζι π.χ. **15 [ΤΡΑΠΕΖΙ]**

👉 Επιλέγουμε τη λειτουργία **ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ** (βήμα 1 παραπάνω)

👉 Μετά την επιλογή τύπου τιμολογίου, εισαγωγή του ΑΦΜ και την επιβεβαίωση των στοιχείων (όπως αναφέρεται στα βήματα 2 έως 4 παραπάνω), η μηχανή περιμένει τρόπο εξόφλησης. Πατάμε **ΜΕΤΡΗΤΑ** ή **ΚΑΡΤΕΣ** προκειμένου να ολοκληρωθεί το τιμολόγιο.

Σημείωση:

Σε περίπτωση που λάβετε μήνυμα λάθους MARK κατά τη διαβίβαση του τιμολογίου (δεν έχει εκτυπωθεί το markid λόγω προβλήματος δικτύου ή υποδομών):

α) μπορείτε να πατήσετε **123 [ΜΕΡ.ΣΥΝ.]** προκειμένου να γίνει εκ νέου προσπάθεια διαβίβασης.

β) η ταμειακή μηχανή θα προσπαθήσει να το αποστείλει κατά την έκδοση ημερήσιου δελτίου Ζ.